

Finanzantrag

Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Veranstalter/in bzw. veranstaltende Organisation

Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel

Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen

Finanzplan

In dem Plan sollen Ausgaben detailliert in Punkte wie Fahrt-, Miet-, Verpflegungs- und andere Aufwendungenkosten aufgeschlüsselt werden.

Aus dem Plan sollen die insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil hervorgehen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.). Bei zu großem Umfang ist ein extern angehängter Plan auch möglich.

Beim StuRa/AStA beantragte Summe

Datum der Antragsstellung

Diesen Abschnitt bitte nicht ausfüllen.

Genehmigt am

Unterschrift

Vorsitz/ Finanzreferat

Kommentar